

Českomoravská asociace dopravního značení, z.s.

Stanovy spolku

Úvodní ustanovení

Spolek Českomoravská asociace dopravního značení, z.s. je dobrovolným nezávislým zájmovým sdružením fyzických osob a právnických osob zapsaných ve spolkovém rejstříku a založeným ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spolek Českomoravská asociace dopravního značení, z.s. byl založen s posláním zejména rozvoje oboru, tj. instalace, servis, výroba, dodávky dopravního značení a zařízení na pozemních komunikacích.

I. Název a sídlo

1. Název spolku: Českomoravská asociace dopravního značení, z.s. (dále jen jako „**asociace**“). Asociace má své sídlo v Brně.
2. Asociace je právnickou osobou upravenou dle zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen jako „**zákon**“).
3. Asociace má právní osobnost.
4. Působnost asociace je v České republice.

II. Účel spolku

1. Účelem asociace je usilování o všestranný rozvoj oboru, tj. zajištění instalace, servis, výroba, dodávky dopravního značení a zařízení na pozemních komunikacích.
2. Spolek je založen na dobu neurčitou.

III. Hlavní činnost spolku

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu všech členů spolku. Tento účel je naplňován zejména tím, že:
 1. poskytuje svým členům poradenské a konzultační služby spojené s profesní problematikou,
 2. organizuje vzdělávací činnost a informační servis týkající se profesní tematiky,
 3. spolupracuje s výrobcí a dovozci zařízení, základních materiálů pro účely profesní techniky a technologie,
 4. spolupracuje s podnikatelskými svazy, spolky a společenstvími na základě dohod,
 5. spolupracuje s orgány státní správy při přípravě a vydávání právních předpisů v oblasti profese,
 6. může vykonávat vlastní hospodářskou činnost na podporu řádného plnění svých úkolů v souladu se svým posláním,
 7. vede evidenci členů asociace,
 8. vydává vlastní publikace,
 9. propaguje aktivity asociace,
 10. hájí zájmy členů, uvnitř i navenek,

11. vytváření ekonomické základny pro plnění účelu asociace.
2. Vedle hlavní činnosti může asociace vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti asociace lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

IV. Členství ve spolku

1. Členstvím vznikají nejen práva, ale i povinnosti člena spolku, především závazek dodržovat stanovy spolku a dbát o jeho dobré jméno.
2. Členství v asociaci může být různého druhu. S rozdílným členstvím jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.

a) Řádní členové

Řádnými členy asociace se mohou stát fyzické a právnické osoby, které mají sídlo na území ČR a jako podnikatelé na základě živnostenského oprávnění provozují činnost v oboru zajišťující instalaci, servis, výrobu, dodávky dopravního značení a zařízení na pozemních komunikacích.

Řádným členům vzniká členství zapsáním do evidence členů asociace na základě přihlášky a zaplacením členského příspěvku.

Řádným členům zaniká členství vyřazením z evidence členů asociace na základě žádosti člena, zánikem fyzické nebo právnické osoby, při kterém nedochází k převzetí nástupnických práv a povinností, anebo, na základě vyloučení kolegiem asociace pro neplnění členských povinností. Zánikem členství nezaniká povinnost řádného člena uhradit členský příspěvek za kalendářní rok, ve kterém jeho členství zaniklo.

b) Mimořádní členové

Mimořádné členství je umožněno závodům v oboru se sídlem mimo území ČR, dále podnikatelským subjektům, jejichž činnost je navazující na obor asociace.

Členství těchto fyzických a právnických osob je dobrovolné, není vázáno žádnými podmínkami.

Mimořádným členům vzniká členství zapsáním do evidence členů asociace na základě podané žádosti, anebo na základě přijetí nabídky ze strany asociace. Obě alternativy podléhají schválení předsednictvem. Dále je členství podmíněno zaplacením zápisného a členského příspěvku.

Mimořádným členům zaniká členství vyřazením z evidence členů asociace na základě žádosti člena, zánikem fyzické nebo právnické osoby, anebo na základě vyloučení kolegiem asociace pro neplnění členských povinností. Mimořádný člen má rovněž možnost oznámit předsednictvu asociace svůj úmysl vystoupit z asociace písemnou formou.

c) Čestní členové

Čestné členství je udělováno významným právnickým nebo fyzickým osobám.

Návrh na udělení posuzuje předsednictvo a schvaluje kolegium asociace.

V. Práva a povinnosti členů

1. Řádní členové

Práva řádných členů:

- Zúčastnit se zasedání kolegia, na tomto volit a hlasovat,
- Být volen do orgánů asociace,
- Podílet se na akcích pořádaných asociací,
- Přednostně využívat služeb a zařízení asociace,
- Předkládat návrhy a podněty na zasedání kolegia asociace,
- Být bezplatně informován v rámci informační servisní služby asociace.

Povinnosti řádných členů:

- Dodržovat stanovy a další dokumenty asociace,
- V případě zvolení či schválení do funkce tuto řádně vykonávat,
- Řádně platiti členské příspěvky,
- Dbát o dobré jméno asociace.

2. Mimořádní členové

Práva mimořádných členů:

- Jsou stejná jako práva řádných členů kromě aktivního a pasivního volebního práva.

Povinnosti mimořádných členů:

- Respektovat stanovy a další dokumenty asociace,
- Řádně platiti členské příspěvky.

3. Čestní členové

Práva čestných členů:

- Práva čestných členů vymezuje kolegium asociace individuálně.

Povinnosti čestných členů:

- Povinnosti čestných členů vymezuje kolegium asociace individuálně.

4. Členové asociace neručí za závazky asociace.

5. Žádný z členů (a to jak členů řádných, mimořádných i čestných), včetně členů orgánů spolku není oprávněn k mediálním sdělením, ani k jakýmkoli jiným vyjádřením i vůči orgánům státní správy jménem asociace, bez předchozího projednání a schválení vyjádření předsednictvem.

VI. Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) Kolegium,
- b) Předsednictvo,

c) Dozorčí rada.

Kolegium asociace

1. Kolegium asociace je jejím nevyšším orgánem, který je tvořen členy asociace.
2. Kolegium je svoláváno předsedou předsednictva nebo na návrh předsednictva, anebo na návrh alespoň 1/3 členů asociace, minimálně 1x ročně.
3. Každému řádnému členu kolegia přísluší jeden hlas.
4. Jednání kolegia řídí předseda nebo jiný pověřený člen předsednictva.
5. Kolegium se může platně usnášet, souhlasí-li nadpoloviční většina přítomných řádných členů.
6. Práva kolegia:
 - Volí a odvolává členy předsednictva a členy dozorčí rady,
 - Schvaluje, mění a doplňuje stanovy asociace,
 - Stanovuje program a činnost asociace,
 - Schvaluje rozpočet asociace a zprávu dozorčí rady o hospodaření asociace,
 - Projednává a schvaluje zprávu předsednictva o činnosti a dalších úkolech asociace,
 - Stanovuje zásady pro výši zápisného a členských příspěvků a způsobu jejich úhrady,
 - Usnáší se o zrušení asociace a o majetkovém vypořádání,
 - Schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku.
7. Oznámení o konání kolegia je zasláno členům asociace (prostřednictvím emailu), a to v dostatečném časovém předstihu před datem konání kolegia, nejpozději 5 dní před datem konání kolegia.
8. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání kolegia, mohou být z rozhodnutí předsedy předsednictva rozeslány členům asociace mimo zasedání kolegia písemně nebo elektronicky (dále „per rollam“). Členové asociace musí být seznámeni se záležitostí projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůtu pro hlasování per rollam stanoví předseda předsednictva. Lhůta pro hlasování per rollam je minimálně pět pracovních dní. Členové asociace se k návrhu zaslánému per rollam vyjádří požadovaným způsobem, sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdrží hlasování. Pokud člen asociace na návrh usnesení neodpoví, má se za to, že se zdržel hlasování. Zápis o přijatém usnesení schváleném per rollam se připojí k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání kolegia a je ověřován v průběhu řádně svolaného kolegia.

Předsednictvo asociace

1. Předsednictvo asociace je jejím řídicím orgánem a za svou činnost odpovídá kolegiu asociace.
2. Členy předsednictva jsou kolegiem zvolení členové.
3. Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech asociace, pokud stanovy nebo usnesení kolegia asociace je nesvěřují jinému orgánu asociace.

4. Předsednictvo se schází zpravidla 4x do roka, v případě nutnosti může předseda svolat zasedání předsednictva mimořádně. Na návrh alespoň 1/3 členů předsednictva asociace je předseda povinen svolat mimořádné zasedání předsednictva.
5. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda.
6. Předseda předsednictva je statutárním orgánem asociace, zastupuje asociaci a jedná za asociaci. V době nepřítomnosti předsedy předsednictva zastupuje předsedu jeden z místopředsedů určený předsedou.
7. Funkční období předsednictva, předsedy a místopředsedů je tříleté, do zvolení nového předsednictva plní funkci staré předsednictvo.
8. Počet členů předsednictva je sedm.
9. Předsednictvo zejména:
 - Volí předsedu a místopředsedy předsednictva asociace,
 - Připravuje podklady pro jednání kolegia asociace,
 - Zajišťuje plnění usnesení kolegia asociace,
 - Zřizuje sekretariát asociace,
 - Jmenuje a odvolává vedoucího sekretariátu,
 - Předseda předsednictva dohlíží na činnost sekretariátu a vykonává další činnosti, které mu stanoví usnesení kolegia a předsednictva.
10. Předseda předsednictva není oprávněn k mediálním sdělením, ani k jakýmkoli jiným vyjádřením i vůči orgánům státní správy, bez předchozího projednání a schválení vyjádření předsednictvem asociace. Bez souhlasu předsednictva je takové jednání neplatné a nezavazuje asociaci.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem, za svou činnost odpovídá kolegiu.
2. Řízením dozorčí rady je pověřován předseda dozorčí rady. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
4. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
5. Dozorčí rada:
 - Kontroluje hospodaření asociace,
 - Vypracovává revizní zprávy a předpokládá je kolegiu.
6. Členství v dozorčí radě je neslučitelné se členstvím v předsednictvu, členem dozorčí rady nemůže být pracovník sekretariátu.

VII. Volební a jednací řád

1. Volební a jednací řád stanovuje vnitřní poměry orgánů asociace, způsob volby a způsob jednání těchto orgánů.
2. Pokud kolegium nerozhodne jinak, je funkce v orgánech asociace funkcí čestnou.

VIII. Sekretariát

1. Sekretariát je výkonným orgánem asociace. Činnost sekretariátu mohou zajišťovat jeho pracovníci nebo je zajišťována dodavatelsky.
2. Sekretariát vede administrativu asociace, připravuje podklady pro jednání asociace a plní další úkoly podle pokynů předsedy – předsednictva.

IX. Pracovní skupiny – komise

1. Pracovní skupiny – komise jsou poradními orgány a pomocnými orgány kolegia asociace.
2. Komise jmenuje předseda.
3. Pracovní skupiny – komise vykonávají svou činnost na základě zadání.
4. Organizačně i administrativně podporuje jejich činnost sekretariát.

X. Hospodaření spolku

1. Majetek asociace tvoří hmotný i nehmotný majetek.
2. Asociace spravuje svůj majetek, hospodaří podle rozpočtu schváleného kolegiem, je kontrolována dozorčí radou.
3. Výdaje asociace musí být kryty jejími příjmy, přebytky hospodaření se převádějí na další rok.
4. Finanční hospodaření, účetnictví a výkaznictví se řídí obecně závaznými předpisy.
5. Zdrojem příjmů asociace jsou především:
 - a) členské příspěvky,
 - b) sponzorské a jiné dary,
 - c) dotace, podpora a ostatní příspěvky poskytované státními a městskými orgány,
 - d) zápisné,
 - e) úhrady za práce nebo činnosti v rámci doplňkové činnosti asociace (např. periodické a neperiodické publikace, příjmy ze vzdělávacích akcí, atd.),
 - f) sdružené prostředky na realizaci společných akcí,
 - g) vedlejší hospodářská činnost nebo jiné výdělečné činnosti, výnosy z nakládání s majetkem spolku a ostatní příjmy.
6. Asociace užívá svých příjmů ke zlepšování podmínek asociace.
7. Asociace neodpovídá a neručí svým majetkem za závazky členů asociace.
8. Asociace vede své záznamy o hospodaření řádným účetnictvím v souladu s obecně závaznými předpisy.
9. Získávání prostředků nutných k plnění úkolů asociace se děje ve smyslu platných právních předpisů a stanov spolku.
10. Zápisné a členské příspěvky:

Řádní členové

Zásady pro výši a placení zápisného a členských příspěvků stanoví kolegium podle jimi stanovených kritérií.

Mimořádní členové

Zásady pro výši a placení zápisného a členských příspěvků stanoví předsednictvo podle jimi stanovených kritérií.

Čestní členové

Toto členství je bez zápisného a bez členských příspěvků.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy nabývají platnosti jejich schválením. Změna stanov nabývá platnosti dnem přijetí změny stanov kolegiem.
2. Stanovy byly schváleny kolegiem.
3. Asociace zaniká
 - Dobrovolným rozpouštěním na základě usnesení kolegia,
 - Sloučení s jiným spolkem na základě usnesení kolegia asociace,
 - Pravomocným rozhodnutím o rozpouštění asociace.

JAN CVETLER
PŘEDSEDA

