

**Zřízení dočasné pracovní skupiny pro řešení problematiky
„kategorizaci/upřesnění deklarovaného použití“ výrobků z oblasti dopravních
zařízení a značek pro účely „posuzování shody/vhodnosti výrobků“**

1) Účel zřízení

Účelem zřízení „dočasné pracovní skupiny“ (dále jen DPS) je pro účely posuzování shody/ověřování stálosti vlastností/vhodnosti kategorizovat výrobky z oblasti dopravního zařízení a vybavení pozemních komunikací.

(Vzhledem k tomu, že se objevují případy s diskutabilním zařazením výrobku v oblasti vybavení pozemních komunikací způsobené určitým nesouladem mezi výrobky vyjmenovanými a zařazenými ve Vyhlášce 294/2015 Sb., a výrobky uvedenými ve výrobních normách, může opakovaně docházet k rozdílným přístupům při definování/deklaraci výrobku, resp. posuzování shody (tento nesoulad je znám i v některých členských státech EU, ale také mezi nimi navzájem). Možným řešením je zřízení „dočasné pracovní skupiny odborníků“ při Radě pro jakost oboru pozemních komunikací Ministerstva dopravy, která by byla složena z odborníků v této oblasti a danou problematikou by se zabývala.)

2) Složení komise

- Předseda pracovní skupiny: - Ing. Irena Šašinková, CSc., Silniční vývoj – ZDZ.
- Členové pracovní skupiny: - zástupce MD,
- Ing. Vít Sopko, ČOI,
 - Mgr. Václava Holušová, UNMZ,
 - Ing. Eva Štejfová, MPO,
 - Ing. Jiří Studnička, TZÚS Praha (KKP),
 - Michal Prášil, Ing. Čestmír Kopřiva, ŘSD ČR,
 - Ing. Jan Cvetler, ČMADZ,
 - Ing. Martin Tóth, MBA, Silniční vývoj – ZDZ, tajemník skupiny.

3) Činnost pracovní skupiny

Zřízení pracovní skupiny prioritně sleduje zajištění odborného posouzení deklarace výrobku, resp. jeho zamýšlené použití a v této souvislosti upřesnění příslušného způsobu „posouzení shody“. Po odsouhlasení členy DPS se v rámci jednání řeší také související záležitosti.

Výstupy a doporučení pracovní skupiny jsou předávány řediteli odboru pozemních komunikací MD.

Pracovní skupina se řídí jednacím řádem Rady pro jakost, který je pro činnost DPS upřesněn ve čl. III a čl. IV takto:

Čl. III, ad 1.

Dočasná pracovní skupina nemá stanovený pravidelný interval jednání, schází se dle potřeby. V rámci vyjadřování stanovisek se upřednostňuje e-mailová komunikace.

Čl. III, ad 2.

Jednání DPS svolává tajemník DPS, a to na základě požadavku člena DPS.

Požadavek na projednání konkrétního výrobku apod. může rozeslat každý člen DPS, a to včetně fotodokumentace, deklarace a popisu výrobku, návrhu na postup posouzení a zdůvodnění tohoto návrhu. Stanoviska členů DPS musí být vypracována do 20 dnů a jsou rozesílána všem členům DPS.

Čl. III, ad 4.

Organizační záležitosti k jednání DPS zajišťuje tajemník DPS.

Čl. IV, ad 2 a 5.

Stanoviska sumarizuje tajemník DPS, který ve lhůtě do 14 dnů informuje členy DPS a tajemníka Rady pro jakost OPK MD o výsledku.

Čl. IV, ad 3.

Záznam z každého jednání DPS pořizuje tajemník DPS, který do 14 dnů záznam rozesílá členům k odsouhlasení. Pokud se některý člen do 14 dnů nevyjádří, považuje se to za souhlas se záznamem. Odsouhlasený záznam z jednání se posílá členům DPS a tajemníkovi Rady pro jakost OPK MD.

4) Účinnost

Pracovní skupina je zřízena 25.4.2017.

Zapsala: Irena Šašinková